

# PERSONAL DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN



# **PERSONAL DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN**

**01 VI JORNADAS DE INSPECCIÓN EDUCATIVA**

**02 COMPETENCIA PARA USAR LAS TIC: OFIMÁTICA PARA ASESORES  
TÉCNICOS DOCENTES: EXCEL Y POWER POINT**

**03 COMPETENCIA PARA USAR LAS TIC: FORMACIÓN ASESORES TIC: PDI,  
CONEXIÓN WIFI Y CONTROL DE AULAS**



**Modalidad** Curso  
**Submodalidad** Presencial  
**Código** INS-00-01  
**Horas/Créditos** 18/2  
**Nº Plazas Máximo** 30  
**Nº Plazas Mínimo** 15  
**Destinatarios** Inspectores de Educación  
**Mejora de la competencia profesional**



**Justificación** Las tareas de Inspección, en tanto, contribuyen al cumplimiento de la normativa y al seguimiento y evaluación del profesorado y de los centros, son determinantes para la mejora de la calidad de la educación. Por ello es importante la reflexión continua sobre el modelo de inspección y la forma de abordar las funciones que tiene encomendadas.

### Objetivos

- Definir el perfil profesional de la Inspección de Educación demandada por la Sociedad del Conocimiento en el S. XXI.
- Identificar aquellos conocimientos técnicos y profesionales que la Inspección de Educación precisa para llevar a cabo una de las funciones encomendadas por la LOE: la participación en la evaluación del Sistema Educativo y de los elementos que lo integran.
- Tomar conciencia de aquellos conocimientos básicos que han de permitir a la Inspección de Educación interpretar y resolver todas aquellas situaciones que la Sociedad de la Globalización, la Sociedad del Conocimiento y la de las Tecnologías de la Información y Comunicación conlleva en estos momentos.
- Identificar aquellos conocimientos tecnológicos aplicables en el marco educativo y en el de los procesos de enseñanza que a la Inspección de Educación le son imprescindibles para promover y facilitar la innovación educativa.

### Contenidos

- La Inspección Educativa con competencia para saber evaluar, saber aplicar y saber innovar.
- Capacidades a considerar:
  - Ámbito Ejecutivo
    - Capacidad de organizar el trabajo propio y el de los equipos directivos.
    - Capacidad de tomar decisiones personalmente y en equipo.
    - Capacidad de control y supervisión de los procesos y de las personas.
  - Ámbito Administrativo
    - Planificar y crear estructuras operativas.
    - Ajustar la operatividad a procedimientos normativos previos.
  - Ámbito Innovador
    - Elaboración de Proyectos de innovación.
    - Estudio e investigación de nuevas estrategias de enseñanza.
  - Ámbito Integración
    - Motivar e incentivar a las personas con las que se relaciona.
    - Relación e interacción.
    - Implicación de las personas alrededor de un proyecto.
- Formación Jurídica de la Inspección de Educación en la CARM en los albores del S. XXI.

**Ediciones**  
Convocatoria

**CPR**  
Murcia I

**Nº Ediciones**  
1

**Trimestre de realización**  
1º 2008-2009



**Modalidad** Curso  
**Submodalidad** Presencial  
**Código** ATD-00-01

**Horas/Créditos** 30/3

**Nº Plazas Máximo** 18

**Nº Plazas Mínimo** 10

**Destinatarios** Asesores Técnicos Docentes

**Mejora de la competencia profesional** Competencia para utilizar las TIC



**Justificación** Este curso de formación ha sido pedido por la Dirección General de Ordenación Académica.

**Objetivos**

- Dotar a los asesores técnicos docentes de los conocimientos suficientes para elaborar sus propias presentaciones y manejar la hoja de cálculo.

**Contenidos**

- Introducción a Power Point.
- Definiciones básicas de presentaciones.
- El espacio de trabajo. Los menús.
- Texto y efectos con texto.
- Imágenes y animaciones.
- Configuración de una presentación.
- Tipos de archivo y ejecución.
- Hoja de Cálculo Excel: Introducción: fundamentos básicos. Supuesto práctico: creación de una hoja de datos, elaboración de gráficos, exportación al procesador de textos.

Ediciones	CPR	Nº Ediciones	Trimestre de realización
Convocatoria	Murcia I	1	2º 2008-2009



# COMPETENCIA PARA USAR LAS TIC: FORMACIÓN ASESORES TIC: PDI, CONEXIÓN WIFI Y CONTROL DE AULAS

# 03

**Modalidad** Curso  
**Submodalidad** Presencial  
**Código** AFO -00-03  
**Horas/Créditos** 24/2,4  
**Nº Plazas Máximo** 14  
**Nº Plazas Mínimo** 5  
**Destinatarios** Asesores TIC



**Mejora de la competencia profesional** Competencia para utilizar las TIC

**Justificación** La demanda de formación por parte del profesorado en Pizarras Digitales Interactivas, la proliferación de las redes WIFI en todos los centros, así como las novedades que surgen y la utilización de software para el control de aulas Plumier hace necesaria la actualización de los asesores TIC en estas herramientas para conocer los últimos avances y desempeñar su labor de forma óptima.

## Objetivos

- Capacitar a los asesores/as para el uso y mantenimiento de la Pizarra Digital Interactiva.
- Capacitar a los asesores en el uso y mantenimiento de la red WIFI
- Formar a los asesores en el uso de software para el control de aulas.

## Contenidos

- Técnicas de uso de la PDI
- Uso de recursos y actividades de la Pizarra.
- Diseño de actividades y experiencias con el alumnado.
- Uso y configuración de una red inalámbrica.
- Conexiones de red de área local.
- Uso de herramientas de gestión.
- Tipos de software para el control de aulas: funcionalidades avanzadas
- Medidas de control de acceso.
- Aplicaciones avanzadas.

**Ediciones**  
Convocatoria

**CPR**  
Murcia II

**Nº Ediciones**  
1

**Trimestre de realización**  
1º 2008-2009



